

Ansøgningsvejledning for Jubilæumsfonden

Fonden og dens formål

Historie

Jubilæumsfonden af 12. august 1973 (i daglig tale kaldt Jubilæumsfonden) blev stiftet på initiativ af statsautoriseret revisor Arne Kjersgaard-Nielsen i taknemlig erindring om hans forældre, afdøde snedker Chr. Nielsen og hustru Karoline Nielsen, Langå. De skabte grundlaget for etablering af fonden. Hoveddelen af midlerne i fonden stammer fra Arne Kjersgaard-Nielsens dygtighed som forretningsmand kombineret med hans beskedne livsstil. Alt hvad han ejede blev uegennyttigt givet til fonden. Arne Kjersgaard-Nielsen døde i 1992.

Formål (iflg. vedtægterne)

Fondens formål er ved gave, lån eller anden af fondens bestyrelse fastsat måde at yde økonomisk hjælp eller støtte til kristne fællesskaber og - initiativer, foreninger, institutioner eller lignende moralsk opbyggende aktiviteter, der har almennyttige eller almen velgørende formål og som efter bestyrelsens skøn fortjener fondens støtte.

Kapital

Fonden råder over betydelige midler. Kun renteafkast fra fondens kapital uddeles. Siden fondens start har den uddelt ca. 50 millioner kroner til mere end 1.000 forskellige kirker og organisationer.

Ledelse

Fonden ledes af en bestyrelse på 5 personer med bredt kendskab til kirke- og organisationsliv i Danmark.

Hvem kan ansøge?

Alle organisationer, der søger finansiering til formål inden for fondens uddelingskategorier er velkomne til at ansøge ved at udfylde og indsende et ansøgnings-skema.

Hvilke ansøgninger kommer ikke i betragtning?

For at undgå spild af tid på at udforme ansøgninger, som alligevel ikke kan komme i betragtning præciseres, hvem der iflg. fondens tradition og bestemmelser ikke kan søge midler fra Jubilæumsfonden:

- ansøgninger, der ligger uden for fondens formål og definerede uddelingskategorier
- enkeltpersoner og enkeltpersoners personlige projekter (der skal altid stå en kirke /almennyttig institution / forening /organisation bag en ansøgning)
- offentlige (kommunale/statslige) myndigheder og institutioner
- ansøgere, der alene søger dækning af lønudgifter

- ansøgere, der i overvejende grad finansieres af offentlige midler (statstilskud, tips-/lottomidler, m.v.)
- ansøgere, der ikke præsterer et væsentligt egetbidrag til formålet
- ansøgere, der fremsender massekopierede ansøgninger
- ansøgere, der ikke benytter og korrekt udfylder fondens ansøgningskema.

NB: Ansøgninger af ovennævnte karakter vil ikke blive forelagt fondsbestyrelsen, men destrueret uden svarskrivelse til ansøgeren.

Hvad kan støttes? - uddelings-traditioner

- Støtte kan gives kontant, som lån eller underskuds-garanti.
- Fonden hylder princippet „hjælp til selvhjælp“.
- Der lægges vægt på, at der er en væsentlig egen-finansiering af projektet, samt en betydelig uegennyttig indsats fra medarbejdere og frivillige i den ansøgende organisation.

Fonden har iflg. formålsparagraffen mulighed for bredt at tilgodese formål med en kirkelig og almennyttig/idealistisk forankring. Gennem årene har der udviklet sig en række uddelingstraditioner. Fonden uddeler til følgende uddelingskategorier:

1. Menighedsarbejde

Støtte til aktivt menighedsarbejde, der fremmer kirkens liv og vækst. Der ydes kun sjældent støtte til „mursten“ og „gravmæler“, men til opbygning af kirkens „levende stene“: børn, unge, voksne, ældre. Særlig opmærksomhed gives til visionære nytiltag, der søger at række uden for kirkens egne mure.

2. Kirkelige organisationer

- Støtte til kirkeligt organisationsarbejde enten på landsplan eller græsrodsplan i lokale eller regionale foreninger.
- Støtte til opsøgende menighedsarbejde i Danmark.
- Kirkelige ungdomsbevægelsers lands- og græsrodsarbejde.
- Missionsorganisationers kirkeopbyggende arbejde i udlandet.
- Kirkers og kirkelige organisationers fælles definerede projekter - gerne af økumenisk karakter.

3. Kristen skolevirksomhed

Støtte til

- kristen skolevirksomhed, som har til formål at oplære

og udvikle børn, unge og voksne efter kristne værdier.

- Kristne friskoler, efterskoler, højskoler m.v. til særlige projekter uden for normal drift.
- Diverse konferencer, kursusvirksomhed, ledertræning m.v.
- Diverse videregående uddannelsesinitiativer.

4. Korpsarbejde

Støtte til

- uniformeret eller civilt korpsarbejde, der har til formål at arbejde med børn og unge ud fra et kristent livsgrundlag og -sigte og som ikke på anden vis opnår støtte fra fx tips/lotto-midler.
- Lokale FDF-, KFUM/KFUK-spejder-grupper
- Øvrige uniformerede eller ikke-uniformerede korps.
- Der ydes hovedsageligt støtte til lokale initiativer.

5. Ulandsbistand, humanitær hjælp, udviklingshjælp m.v

Støtte til

- sociale projekter, nødhjælps- og udviklingsarbejde
- nationale ulands-/nødhjælpsorganisationer
- missionselskabers nødhjælps- og udviklingsprogrammer
- lokale nødhjælpsinitiativer/græsrodsinitiativer, hvor det dokumenteres, at behovene er presserende og at den ydede hjælp gennem det lokale initiativ er mere effektiv end professionelle organisationers arbejde.

6. Idræt, handikappede, sociale væresteder m.v.

Støtte til

- kristeligt relaterede idrætsformål (fx KFUM Idræt)
- grupper og foreninger, der arbejder for fysisk og psykisk handikappede.
- sociale væresteder, der søger at få folk væk fra en tilværelse på gaden og ind i mere meningsgivende og personlighedsopbyggende rammer.

7. Diverse nye initiativer/ekstraordinære formål

Støtte til

- ekstraordinære nye aktiviteter, som ikke kan rubriceres ind under andre kategorier og som har visionær, igangsættende karakter
- Diverse iværksætterprojekter og visionære nyttiltag, som ikke har karakter af fantastprojekter og som kan anbefales af pålidelige sagkyndige.
- Støtteværdige projekter, som fonden selv udvælger.

8. Diverse

Støtte til formål som ikke direkte kan indplaceres under nogen af ovenstående grupperinger, men som opfylder formålsparagraffens betingelser for støtte - fx ekstraordinære behov ved ulykker, katastrofer m.v.

Sådan søger du Jubilæumsfonden

Brug ansøgningskema

- Jubilæumsfondens ansøgningskema skal anvendes.
- Ansøgningskema kan hentes fra fondens hjemmeside (www.jubfond.dk) i de mest gængse filformater, så de kan udfyldes på egen PC og indsendes til fondens adresse.
- Skemaet kan også rekvireres ved henvendelse til fonden via E-mail: info@jubfond.dk eller ved skriftlig henvendelse til fondens postadresse.
- Ansøgninger, der ikke er udfyldt på fondens ansøgningskema vil ikke blive læst.

Bilag

- Alle væsentlige oplysninger skal være indeholdt i ansøgningskemaet
- Det udfyldte ansøgningskema må maksimalt fylde 4 A4-sider.
- Der kan vedlægges nødvendige uddybende, dokumenterende bilag (vedtægter, seneste årsregnskab, projekt-bilag, projektanbefalinger, m.v.).
- Såfremt der ønskes yderligere dokumentation vil fonden henvende sig.
- Ansøgningskemaet skal indsendes til fondens adresse i 1 eksemplar.

Svar på ansøgningen

- Indkomne ansøgninger behandles løbende af fondens bestyrelse. Der gives ikke nogen bestemt ehandlingstid, men man må påregne en behandlingstid på op til 6 måneder.
- Behandling af en ansøgning kan ikke fremskyndes på bekostning af andre.
- Ansøgninger, der ligger uden for fondens formål og uddelingstradition, vil - jvf. ovenfor - ikke blive forelagt fondsbestyrelsen, men destrueres uden svar-skrivelse til ansøgeren.
- Såfremt ansøgningen kan efterkommes får man svar pr. brev med angivelse af evt. bevillingsbetingelser. Penge overføres til den konto, der er angivet på ansøgningskemaet.
- Såfremt ansøgningen ikke efterkommes, får man besked herom pr. e-mail eller pr. brev.

Det er ikke muligt at kontakte fonden telefonisk, men alene pr. brev eller (helst) E-mail til info@jubfond.dk.